

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO MAGISTRALE " LUIGI PIETROBONO "
Liceo classico linguistico scientifico sociopsicopedagogico
P.zza S.Maria Maggiore 03011 Alatri tel 0775.435157 fax 0775.434512

PIANO DI EVACUAZIONE

PALAZZO CONTI GENTILI



PROCEDURE

2005.06

D.Lgs.626.94
D.M.10.3.1998

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO/1

Tutte le persone presenti sono tenute a segnalare immediatamente alla presidenza ed al personale non docente ogni incidente o guasto che possa causare un incendio. La squadra antincendio, informata del principio d'incendio, interverrà immediatamente con gli estintori, portando con sé i D.P.I. individuali.

IN CASO D'INCENDIO ALL'INTERNO DELL'AULA

- 1) EVACUARE L'AULA SECONDO LE PROCEDURE STABILITE**
- 2) AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL PERSONALE NON DOCENTE DI PIANO**
- 3) AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE L'UFFICIO DI PRESIDENZA**
- 4) USCIRE DALL'AULA CHIUDENDO LA PORTA.**

IN CASO DI INCENDIO ALL'ESTERNO DELL'AULA

- 1) CHIUDERE LA PORTA DELL'AULA, PONENDO SOTTO DI ESSA, INDUMENTI O STRACCI PER NON FAR ENTRARE IL FUMO**
- 2) ATTENDERE L'ORDINE DI EVACUAZIONE PRIMA DI ABBANDONARE L'AULA**

In caso di incendio, i collaboratori scolastici avviseranno il Dirigente o chi per lui che darà disposizioni al responsabile della campanella per segnalare l'allarme e dare l'ordine di evacuazione generale della scuola mediante l'uso della campanella stessa, attraverso il seguente

SEGNALE DI EVACUAZIONE :

SIRENA DI ALLARME

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLARME

- 1) interrompere immediatamente ogni attività;**
- 2) mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'evacuazione;**
- 3) tralasciare il recupero degli oggetti personali;**
- 4) abbandonare l'aula in fila indiana;**
- 5) camminare in modo sollecito, ma senza correre;**
- 6) non ostacolare l'esodo della fila di compagni di altre classi;**
- 7) non tornare indietro per nessun motivo durante l'esodo;**
- 8) eseguire prontamente tutte le disposizioni impartite;**
- 9) eseguire tutte le procedure in assoluto silenzio;**

Al segnale di evacuazione i docenti devono intervenire per garantire l'evacuazione stessa, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie dei piani, con le seguenti procedure:

- 1) escono immediatamente tutti coloro che al momento dell'allarme si trovano al piano primo e terzo;**
- 2) seguono a distanza di un minuto tutte le persone che si trovano al secondo piano.**
- 3) Tutto il personale e gli studenti devono radunarsi in Piazza S.Maria Maggiore.**

Tutto il personale e gli studenti devono radunarsi nel cortile della scuola.

I docenti devono inoltre:

- portare con sé il registro di classe ed il modello di evacuazione che riconsegneranno, dopo l'avvenuto contrappello, al Dirigente Scolastico.**

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO/2

In caso venga rilevata una situazione di imminente pericolo, il Preside o il responsabile dell'edificio danno immediatamente attuazione al piano di sicurezza dell'edificio scolastico emanando l'ordine di evacuazione o eventuali altre disposizioni.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER PERSONALE NON DOCENTE

- Il personale ATA in servizio presente nell'atrio deve diffondere il segnale di allarme convenuto:
SIRENA DI ALLARME
- aprire le porte dell'ingresso principale e del cortile, controllare il regolare esodo degli alunni.
- DISINSERIRE L'INTERRUTTORE GENERALE DELL'ENERGIA ELETTRICA
- dopo rapida ispezione delle aule e dei Servizi, abbandonare l'edificio.
- Inoltre qualora nelle classi del piano siano presenti uno o più disabili, il suddetto personale è tenuto a collaborare con l'Insegnante presente al fine di consentire un'agile evacuazione dell'interessato/i.
- Il personale di servizio facente parte della SQUADRA ANTINCENDIO, in caso di incendio deve intervenire con i relativi estintori per bloccare eventuali focolai, evitando di esporsi a pericolo.
- LE USCITE NON DOVRANNO MAI RISULTARE CHIUSE A CHIAVE DURANTE LE ORE DI LEZIONE
- Il Piazzale esterno alla Scuola dovrà risultare sempre sgombro in modo da permettere un'agile evacuazione ed una eventuale entrata - sosta dei mezzi di soccorso. In caso contrario avvisare il dirigente.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER PERSONALE DI SEGRETERIA (addetto al centralino)

- Il personale di Segreteria, appresa la decisione di evacuazione, deve dare immediato avviso ai preposti organismi sotto indicati, i cui numeri telefonici dovranno sempre essere a portata di mano e ben visibili.
- La richiesta di soccorso, dovrà essere chiara e precisa, fornendo al telefonista:
 - 1) Indirizzo della Scuola e Comune di appartenenza: Via, numero civico e il percorso per raggiungerla.
 - 2) Breve esposizione dei fatti accaduti: incendio, esplosione ecc.
 - 3) Entità dell'incidente: ha coinvolto un'aula, la biblioteca, l'archivio, ecc.
 - 4) Presenza o no di feriti.
 - 5) Non riappendere il telefono fino a quando l'interlocutore non ha terminato la richiesta di notizie
 - 6) Al termine dell'operazione abbandonare l'edificio seguendo la propria via di fuga.

VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI PRONTO INTERVENTO	112
POLIZIA	113
GUARDIA MEDICA	118
PRONTO SOCCORSO OSPEDALE	0775.4381
PROTEZIONE CIVILE – PREFETTURA	0775.2181

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

- Tutti gli Insegnanti, avvertiti dello stato di pericolo, devono invitare gli alunni alla calma e predisporre per l'uscita dalle classi senza attardarsi nel recupero degli effetti personali.
- Durante l'esodo ciascun Docente seguirà gli alunni in modo da impedire un'uscita disordinata, avendo cura di controllare l'uscita di tutti e portando con sé il REGISTRO DI CLASSE, per il successivo contrappello, da farsi nel luogo di raccolta.
- Nel caso in cui nella classe fosse presente un alunno disabile o preso da panico, l'Insegnante dovrà coordinare le operazioni di evacuazione coadiuvato dagli studenti volontari, mentre il resto degli alunni, seguendo i compagni aprifila si dirigerà autonomamente verso il luogo di raccolta.
- Il percorso verso le uscite di sicurezza è quello indicato con la specifica segnaletica.
- L'esodo risulterà maggiormente efficace e quindi più veloce evitando in qualsiasi modo panico e confusione

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Istruzioni elaborate dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) - Gruppo Nazionale per la Difesa dai Terremoti (GNDT)

DURANTE LA SCOSSA DI TERREMOTO

- Mantieni la calma.
- Interrompi ogni attività.
- Il personale di servizio nell'atrio deve disinserire l'interruttore generale dell'energia elettrica e del gas.
- Non uscire immediatamente dal locale.
- Non abbandonare l'edificio, ma ripararsi sotto il banco, sotto ad un tavolo, sotto all'architrave della porta, vicino ai muri portanti. o addossarsi alle pareti prive di finestre.
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi che cadendo potrebbero ferirti.
- Nelle aule speciali e nei laboratori fare attenzione agli armadi, scaffali e ai pannelli che potrebbero cadere.
- Lascia tutto (non preoccuparti di libri, abiti, altro).
- Non utilizzare l'ascensore.
- Non affacciarsi alle finestre ma aprire la porta dell'aula per assicurarsi una via di uscita.
- Se sei nei corridoio o nel vano scale entra nel locale più vicino.

DOPO LA SCOSSA DI TERREMOTO

- Subito dopo l'esaurirsi della scossa di terremoto, verrà dato l'ordine di **EVACUAZIONE mediante: SIRENA D'ALLARME**
- All'ordine di evacuazione i Docenti presenti o il personale non docente devono guidare l'esodo degli alunni in modo che possano abbandonare l'edificio rapidamente utilizzando percorsi e uscite e via di fuga indicata nella cartina che hai in classe.
- Forma una fila indiana aperta dall'aprifila e chiusa dal serrafila.
- Camminare in modo sollecito, ma senza correre facendo attenzione ai vetri rotti e altri elementi pericolanti
- Non ostacolare l'esodo della fila di compagni di altre classi.
- Non tornare indietro durante l'esodo per nessun motivo.
- Eseguire prontamente tutte le disposizioni impartite.
- Eseguire tutte le procedure in assoluto silenzio.
- Raggiungi all'esterno il punto di raccolta.
- Se un compagno rimane indietro avvisa l'insegnante.

Se sei all'aperto:

- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina.

Al segnale di evacuazione i docenti devono intervenire per garantire l'evacuazione, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie dei piani, con le seguenti procedure:

- immediatamente tutti coloro che al momento dell'allarme si trovano al primo e terzo piano;
- seguono a distanza di un minuto tutte le persone che si trovano al secondo piano.

Tutto il personale e gli studenti devono radunarsi nel cortile della scuola.

I docenti devono inoltre:

- portare con sé il registro di classe ed il modello di evacuazione che riconsegneranno, dopo l'avvenuto contrappello, al Dirigente Scolastico.

INCARICHI d.lgs. 626 a.s.2005.2006

SEDE PALAZZO CONTI GENTILI

INCARICO	TITOLARE	PRIMO SOSTITUTO	SECONDO SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione:	Felice TOTI	Alba Rita SIMEONI	Giuliana D'ITRI
Diffusione ordine di evacuazione:	Agostino CIANGOLA	Clara CESTRA	
Controllo operazioni di evacuazione: primo piano secondo piano terzo piano	Agostino CIANGOLA Sistina CIANGOLA Bruna MASTRANTONI	Clara CESTRA	
Chiamata di soccorso:	Felice TOTI	Alba Rita SIMEONI	Giuliana D'ITRI
Interruzione erogazione: acqua energia elettrica	Agostino CIANGOLA	Francesco LOLLO	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita: primo piano secondo piano terzo piano	Clara CESTRA Sistina CIANGOLA Bruna MASTRANTONI	Francesco LOLLO	
Controllo apertura portone, uscita di sicurezza e interruzione del traffico su P.zza S.Maria Maggiore:	Agostino CIANGOLA	Francesco LOLLO	
Attivazione e controllo periodico degli estintori: primo piano secondo piano terzo piano	Clara CESTRA Sistina CIANGOLA Bruna MASTRANTONI	Francesco LOLLO	
Squadra antincendio:	Antonio PAGLIARELLA, Riccardo GATTA, Giovanni PETRILLO Sistina CIANGOLA		
Squadra pronto soccorso:	Lina GIUSTINI, Carla PANTANO, Silvia MASTRANTONI		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.):	Felice TOTI		
Rappresentante per la sicurezza:	Rocco TORRE		

STUDENTI RESPONSABILI DI CLASSE PER L'EVACUAZIONE SEDE PALAZZO CONTI GENTILI

A.S. 2005.2006

LICEO LINGUISTICO

1a	aprifila	CALIMENT	MARIUS	serrafila	MATTEI	FEDERICA
	vice aprifila	MARIN	ALEXANDRA I.	vice serrafila	TERRINONI	RITA
1b	aprifila	CORI	GIULIA	serrafila	PETRI	GIORGIA
	vice aprifila	SILVESTRI	ENRICA	vice serrafila	SGAMBATO	ROSSELLA
2a	aprifila	GIROLAMI	CATERINA	serrafila	DELL'UOMO	ILARIA
	vice aprifila	MARIN	ANDREEA F.	vice serrafila	REIBALDI	NOEMI
3a	aprifila	LICOCCI	SABINA	serrafila	IVANA	CATALINA G.
	vice aprifila	DELL'UOMO	FEDERICA	vice serrafila	MACCHIONE	DENISE
4a	aprifila	FIORINI	LUANA	serrafila	DI MICCO	FRANCESCA R.
	vice aprifila	PARIS	SHARON	vice serrafila	RIZZUTI	VERONICA
5a	aprifila	SETTANNI	GAIA	serrafila	ROSSI	VALENTINA
	vice aprifila	CIANGOLA	ALESSANDRA	vice serrafila	SILERI	ILARIA
3b	aprifila	COCCIA	MARIA CELESTE	serrafila	ARDUINI	ELISA
	vice aprifila	PAZIENZA	ILARIA	vice serrafila	PETRIGLIA	ILENIA

LICEO SOCIOPSIKOPEDAGOGICO

1a	aprifila	CAIAZZA	UMBERTO	serrafila	FRASCA	MIRTA
	vice aprifila	CIANFROCCA	ANGELICA	vice serrafila	CALICCHIA	ELISABETTA
2a	aprifila	COCCIA	MARIA	serrafila	PALMISANI	ROBERTA
	vice aprifila	CAPERNA	MARTINA	vice serrafila	IORI	LUCIA
3a	aprifila	MARCOCCIA	ELISA	serrafila	FANFARILLO	MARIA TECLA
	vice aprifila	SPINA	ILARIA	vice serrafila	MARTELLACCI	ERIKA
4a	aprifila	AUGUSTI	SILVIA	serrafila	NOBILI	ROBERTA
	vice aprifila	NACCA	FRANCESCA	vice serrafila	SCHIETROMA	SIMONA
5a	aprifila	PICA	CHIARA	serrafila	DE SANTIS	SERENA
	vice aprifila	VELOCCIA	ANGELICA	vice serrafila	CECCANI	ANNA
2b	aprifila	BENINI	MARTINA	serrafila	EVANGELISTI	MARIA TERESA
	vice aprifila	SARANDREA	LUCIA	vice serrafila	SCHIETROMA	FRANCESCA
4b	aprifila	EVANGELISTI	ANGELICA	serrafila	SEBASTIANI	CHIARA
	vice aprifila	TAGLIAFERRI	TANIA	vice serrafila	REALI	MARIA

LICEO CLASSICO

4a	aprifila	MINNUCCI	SARA	serrafila	PAGLIAROLI	DANIELA
	vice aprifila	FELICI	GIULIA	vice serrafila	PAGLIAROLI	VANESSA
4b	aprifila	SIMEONI	LUDOVICA	serrafila	STRACCAMORE	GIULIA
	vice aprifila	ROMANO	GIULIA	vice serrafila	FRANTELLIZZI	NATALIA
5a	aprifila	LATTANZI	MARCO	serrafila	MARCOCCIA	JACOPO
	vice aprifila	CAMPOLI	FRANCESCO	vice serrafila	FANTINI	LUCA
1a	aprifila	NERONI	JACOPO	serrafila	TOTI	ILARIA
	vice aprifila	D'AMORE	EDUARDO D.	vice serrafila	BETTAZZI	GIULIA
2a	aprifila	IANNONE	ANTONIO M.	serrafila	CIAVARDINI	SARA
	vice aprifila	TAGLIAFERRI	PAOLO	vice serrafila	CASTAGNACCI	MARTINA
3a	aprifila	GIACOMI	WALTER	serrafila	DI CASTRO	ANDREA
	vice aprifila	CRESCENZI	VALERIO	vice serrafila	CATAPANO	SIMONE

SEDE PALAZZO CONTI GENTILI

TABELLA NUMERICA DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE

ANNO SCOLASTICO: 2005.2006

POPOLAZIONE PRESENTE: 552

	DOCENTI		STUDENTI		OPERATORI		TOTALE	
PRIMO PIANO	Max	10	Max	130	Max	12	Max	152
	Min	6	Min	40	Min	6	Min	52
SECONDO PIANO	Max	20	Max	220	Max	6	Max	246
	Min	13	Min	150	Min	4	Min	167
TERZO PIANO	Max	2	Max	50	Max	2	Max	54
	Min	2	Min	40	Min	1	Min	43

TABELLA NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI PRONTO INTERVENTO	112
POLIZIA	113
GUARDIA MEDICA	118
PRONTO SOCCORSO OSPEDALE	0775.4381
PROTEZIONE CIVILE. PREFETTURA	0775.2181

SEDE PALAZZO CONTI GENTILI

SCHEDA DI EVACUAZIONE

CLASSE

AULA

DATA ORE

N° STUDENTI PRESENTI IN AULA

N° STUDENTI PRESENTI NELL'AREA

N° STUDENTI FERITI

N° STUDENTI DISPERSI

IL DOCENTE

VISTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO