

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO MAGISTRALE " LUIGI PIETROBONO "**  
Liceo classico linguistico scientifico sociopsicopedagogico

# **PIANO DI EVACUAZIONE**

## **EDIFICIO DI VIA CHIAPPITTO**



# **PROCEDURE**

**2005.06**

**D.Lgs.626.94**  
**D.M.10.3.1998**

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO/1**

Docenti e studenti sono tenuti a segnalare immediatamente alla presidenza ed al personale non docente ogni incidente o guasto che possa causare un incendio.  
I collaboratori scolastici, facenti parte della squadra antincendio, informati del principio d'incendio, interverranno immediatamente con gli estintori disponibili ai piani.

### **IN CASO D'INCENDIO ALL'INTERNO DELL'AULA**

- 1) **EVACUARE L'AULA SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE**
- 2) **AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL PERSONALE NON DOCENTE DI PIANO**
- 3) **AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE L'UFFICIO DI PRESIDENZA**
- 4) **USCIRE DALL'AULA CHIUDENDO LA PORTA.**

### **IN CASO DI INCENDIO ALL'ESTERNO DELL'AULA**

- 1) **ATTENDERE L'ORDINE DI EVACUAZIONE PRIMA DI ABBANDONARE L'AULA**
- 2) **CHIUDERE LA PORTA DELL'AULA, PONENDO SOTTO DI ESSA, INDUMENTI O STRACCI PER NON FAR ENTRARE IL FUMO**
- 3) **STENDERSI A TERRA PONENDOSI UN FAZZOLETTO SULLA BOCCA**

In caso di incendio, i collaboratori scolastici avviseranno il Dirigente che darà disposizioni al responsabile della campanella per segnalare l'allarme e dare l'ordine di evacuazione generale della scuola mediante l'uso della campanella stessa, attraverso il seguente

### **SEGALE DI EVACUAZIONE :**

#### **SIRENA DI ALLARME**

#### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLARME**

- 1) **interrompere immediatamente ogni attività;**
- 2) **mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'evacuazione;**
- 3) **tralasciare il recupero degli oggetti personali**
- 4) **abbandonare l'aula in fila indiana tenendosi per mano;**
- 5) **camminare in modo sollecito, ma senza correre;**
- 6) **non ostacolare l'esodo della fila di compagni di altre classi;**
- 7) **non tornare indietro durante l'esodo;**
- 8) **eseguire prontamente tutte le disposizioni impartite;**
- 9) **eseguire tutte le procedure in assoluto silenzio;**

Al segnale di allarme i docenti devono intervenire presso gli studenti per evitare episodi di panico e per garantire l'evacuazione, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie dei piani, con le seguenti procedure:

- 1) **escono immediatamente gli studenti accompagnati dai docenti e dal personale collaboratore che al momento dell'allarme si trovano al piano terra e al secondo piano;**
- 2) **seguono a distanza di un minuto le persone che si trovano al primo piano;**

Tutto il personale e gli studenti devono radunarsi nel cortile della scuola.

I docenti devono inoltre:

- **controllare che gli allievi aprifila e serrafila, eseguano correttamente i propri compiti;**
- **indirizzare le proprie classi verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario previsto;**
- **portare con sé il registro di classe ed il modello di evacuazione che farà consegnare, dopo il contrappello, al Dirigente Scolastico.**

## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO/2

In caso venga rilevata una situazione di imminente pericolo, il Preside o il responsabile dell'edificio danno immediatamente attuazione al piano di sicurezza dell'edificio scolastico emanando l'ordine di evacuazione ed eventuali altre disposizioni.

### DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER PERSONALE NON DOCENTE

- Il personale ATA in servizio presente nell'atrio deve diffondere il segnale di allarme convenuto: **TRE SQUILLI PROLUNGATI DELLA CAMPANELLA DELLA DURATA DI CIRCA 20 SECONDI**
- aprire le porte dell'ingresso principale e del cortile, controllare l'esodo degli alunni dalle rispettive classi.
- DISINSERIRE L'INTERRUTTORE GENERALE DELL'ENERGIA ELETTRICA
- dopo rapida ispezione delle aule e dei servizi, abbandonare l'edificio.
- Inoltre qualora nelle classi del piano siano presenti uno più disabili, il suddetto personale è tenuto a collaborare con l'Insegnante presente al fine di consentire un'agile evacuazione dell'interessato/i.
- Il personale di servizio facente parte della SQUADRA ANTINCENDIO, in caso di incendio, quando le circostanze lo permettono, ha il dovere di intervenire con i relativi estintori, presenti ad ogni piano, per bloccare eventuali focolai.
- LE USCITE NON DOVRANNO MAI RISULTARE CHIUSE A CHIAVE DURANTE LE ORE DI LEZIONE
- Il Piazzale esterno alla Scuola dovrà risultare sempre sgombro in modo da permettere un'agile evacuazione ed una eventuale entrata - sosta dei mezzi di soccorso.

### DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER PERSONALE DI SEGRETERIA (addetto al centralino)

- Il personale di Segreteria, appresa la decisione di evacuazione, deve dare immediato avviso ai preposti organismi sotto indicati, i cui numeri telefonici dovranno sempre essere a portata di mano e ben visibili.
- La richiesta di soccorso, dovrà essere chiara e precisa, fornendo al telefonista:
  - 1) Indirizzo della Scuola e Comune di appartenenza: Via, numero civico e il percorso per raggiungerla.
  - 2) Breve esposizione dei fatti accaduti: incendio, esplosione ecc.
  - 3) Entità dell'incidente: ha coinvolto un'aula, la biblioteca, l'archivio, ecc.
  - 4) Presenza o no di feriti.

VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI PRONTO INTERVENTO	112
POLIZIA	113
GUARDIA MEDICA	118
PRONTO SOCCORSO OSPEDALE	0775.4381
PROTEZIONE CIVILE – PREFETTURA	0775.2181

- Al termine dell'operazione abbandonare l'edificio seguendo la propria via di fuga.

### DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER PERSONALE DOCENTE

- Tutti gli Insegnanti accertato lo stato di pericolo, devono invitare gli alunni alla calma e prepararsi con ordine per l'uscita dalle classi senza preoccuparsi degli effetti personali.
- Durante l'esodo verso la propria via di fuga, ciascun Docente precederà gli alunni in modo da impedire un'uscita troppo rapida e disordinata, avendo cura di portare con sé il REGISTRO DI CLASSE, per l'eventuale appello, da farsi nel luogo di riunione previsto.
- Nel caso in cui nella classe fosse presente un alunno disabile, l'Insegnante dovrà coordinare le operazioni di evacuazione coadiuvato dal personale non docente, mentre il resto degli alunni, seguendo i compagni apri fila si dirigerà verso la propria via di fuga.
- Il percorso verso le uscite di sicurezza è comunque indicato con una specifica segnaletica.
- I Docenti inoltre dovranno farsi carico di mantenere il tragitto nei corridoi e la discesa o salita dalle scale il più fluido possibile.
- Evitando in qualsiasi modo panico e confusione, l'esodo risulterà maggiormente efficace e quindi più veloce.
- Le porte a vetri dovranno essere aperte dal personale non docente per non generare panico e pericolo.

# NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Istruzioni elaborate dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) - Gruppo Nazionale per la Difesa dai Terremoti (GNDT)

## DURANTE LA SCOSSA DI TERREMOTO

- Mantieni la calma.
- Interrompi ogni attività.
- Il personale di servizio nell'atrio deve disinserire l'interruttore generale dell'energia elettrica e del gas.
- Non uscire immediatamente dal locale.
- Non abbandonare l'edificio, ma ripararsi sotto il banco, sotto ad un tavolo, sotto all'architrave della porta, vicino ai muri portanti. o addossarsi alle pareti prive di finestre.
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi che cadendo potrebbero ferirti.
- Nelle aule speciali e nei laboratori fare attenzione agli armadi, scaffali e ai pannelli che potrebbero cadere.
- Lascia tutto (non preoccuparti di libri, abiti, altro).
- Non utilizzare l'ascensore.
- Non affacciarsi alle finestre ma aprire la porta dell'aula per assicurarsi una via di uscita.
- Se sei nei corridoio o nel vano scale entra nel locale più vicino.

## DOPO LA SCOSSA DI TERREMOTO

- Subito dopo l'esaurirsi della scossa di terremoto, verrà dato l'ordine di **EVACUAZIONE mediante : SIRENA DI ALLARME**
- all'ordine di evacuazione i Docenti presenti o il personale non docente devono guidare l'esodo degli alunni in modo che possano abbandonare l'edificio rapidamente utilizzando percorsi e uscite e via di fuga indicata nella cartina che hai in classe.
- Forma una fila indiana aperta dall'aprifila e chiusa dal serrafila tenendoti per mano con i tuoi compagni.
- camminare in modo sollecito, ma senza correre facendo attenzione ai vetri rotti e altri elementi pericolanti
- non ostacolare l'esodo della fila di compagni di altre classi.
- non tornare indietro durante l'esodo.
- eseguire prontamente tutte le disposizioni impartite.
- eseguire tutte le procedure in assoluto silenzio.
- Raggiungi all'esterno il punto di raccolta della tua classe.

### *Se sei all'aperto:*

- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina.

Al segnale di evacuazione i docenti devono intervenire presso gli studenti per evitare episodi di panico e per garantire l'evacuazione, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie dei piani, con le seguenti procedure:

- 1) escono immediatamente gli studenti accompagnati dai docenti e dal personale collaboratore che al momento dell'allarme si trovano al piano terra e al secondo piano;
- 2) seguono a distanza di un minuto le persone che si trovano al primo piano.

Tutto il personale e gli studenti devono radunarsi nel cortile della scuola.

I docenti devono inoltre:

- - controllare che gli allievi aprifila e serrafila, eseguano correttamente i propri compiti;
- indirizzare le proprie classi verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario previsto;
- portare con sé il registro di classe ed il modello di evacuazione che farà consegnare, dopo il contrappello, al Dirigente Scolastico.

# INCARICHI d.lgs.626 a.s.2005.2006

## SEDE DI Via CHIAPPITTO

INCARICO	TITOLARE	PRIMO SOSTITUTO	SECONDO SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione:	Anna Maria GRECO	Alba Rita SIMEONI	Rocco TORRE
Diffusione ordine di evacuazione:	Paolo IABONI	Isabella ABBALLE	Ezio TOSTI
Controllo operazioni di evacuazione: piano terra primo piano secondo piano	Paolo IABONI Isabella ABBALLE Ezio TOSTI		
Chiamata di soccorso:	Anna Maria GRECO	Alba Rita SIMEONI	Rocco TORRE
Interruzione erogazione: acqua energia elettrica gas	Ezio TOSTI	Isabella ABBALLE	Rita ROSSI
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita: piano terra primo piano secondo piano	Paolo IABONI Isabella ABBALLE Ezio TOSTI	Rita ROSSI	
Attivazione e controllo periodico degli estintori: piano terra primo piano secondo piano	Paolo IABONI Isabella ABBALLE Ezio TOSTI		
Squadra antincendio:	Ezio TOSTI, Paolo IABONI, Rocco TORRE		
Squadra pronto soccorso:	Nazareno SABATUCCI, Rita RONDINARA, Paolo IABONI		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.):	Felice TOTI		
Rappresentante per la sicurezza:	Rocco TORRE		

# STUDENTI RESPONSABILI DI CLASSE PER L'EVACUAZIONE

SEDE DI VIA CHIAPPITTO

A.S.2005.2006

1a	aprifila	CAPUTO	MARCO	serrafila	DELL'ORCO	JACOPO
	vice aprifila	TARTARONE	EMANUELE	vice serrafila	CATALDI	ALDO
2a	aprifila	CAMPOLI	GIORGIA	serrafila	CELANI	GIANCARLO
	vice aprifila	LUDOVICI	FEDERICA	vice serrafila	COSTANTINI	DANIELE
3a	aprifila	BIANCHI	SARA	serrafila	SETTANNI	ANDREA
	vice aprifila	TOSTI	SERENA	vice serrafila	MAGLIOCCHETTI	ANDREA DYLAN
4a	aprifila	GUERRIERO	ELISA	serrafila	DE SANCTIS	UMBERTO
	vice aprifila	NUSILLI	FRANCESCO	vice serrafila	MARTUFI	CARLO
5a	aprifila	LANZI	SARA	serrafila	MACCOTTA CIANFROCCA	ANDREA
	vice aprifila	GATTA	FRANCESCO	vice serrafila	ROSSI	LUDOVICO
1b	aprifila	ZENA	MATTEO	serrafila	TIROCCHI	GIOVANNA
	vice aprifila	PICA	VALERIA	vice serrafila	CIAVARDINI	ILARIA
2b	aprifila	CATALDI	PAOLO	serrafila	MAZZOCCHIA	STEFANO
	vice aprifila	MINNUCCI	DAVIDE	vice serrafila	PALPITO	ANGELICA
3b	aprifila	CAPONERA	MARTA	serrafila	SANTUCCI	MARTINA
	vice aprifila	TUNI	LUANA	vice serrafila	CECI	MARTA
4b	aprifila	AMARO	CIRO	serrafila	D'ERCOLE	PAOLO
	vice aprifila	PIETROBONO	ROBERTO	vice serrafila	GUSSATI	DANIELE
5b	aprifila	FONTANA	JESSICA	serrafila	VEGLIANTI	ANDREA
	vice aprifila	MASTRACCO	LIANA	vice serrafila	TOFANI	ALESSANDRO
1c	aprifila	MANGIAPELO	GIANLUCA	serrafila	SARANDREA	LORENZO
	vice aprifila	PIETROBONO	GIANLUIGI	vice serrafila	GALUPPI	ANDREA
2c	aprifila	STRANO PANICCIA	ALESSIO	serrafila	TORELLI	EDOARDO
	vice aprifila	COCCIA	CRISTIANO	vice serrafila	FIORAMONTI	ALESSANDRO
3c	aprifila	MARIANI	MARTINA	serrafila	FRASCA	IVAN
	vice aprifila	MONZO	MARIANNA	vice serrafila	SANTUCCI	MAYKOL
5c	aprifila	SANTUCCI	KRISTEL	serrafila	PAPITTO	STEFANO
	vice aprifila	MACCHIAIOLI	CHIARA	vice serrafila	LEMMA	FRANCESCO

## SEDE DI VIA CHIAPPITTO

# TABELLA NUMERICA DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE

**ANNO SCOLASTICO:** 2005.2006

**POPOLAZIONE PRESENTE:** 390

	DOCENTI		STUDENTI		OPERATORI		TOTALE	
PIANO TERRA	Max	10	Max	230	Max	4	Max	244
	Min	7	Min	100	Min	1	Min	108
PRIMO PIANO	Max	12	Max	120	Max	3	Max	135
	Min	6	Min	100	Min	1	Min	107
SECONDO PIANO	Max	5	Max	100	Max	2	Max	107
	Min	4	Min	80	Min	1	Min	85

## **NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA**

<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>
<b>CARABINIERI PRONTO INTERVENTO</b>	<b>112</b>
<b>POLIZIA</b>	<b>113</b>
<b>GUARDIA MEDICA</b>	<b>118</b>
<b>PRONTO SOCCORSO OSPEDALE</b>	<b>0775.4381</b>
<b>PROTEZIONE CIVILE. PREFETTURA</b>	<b>0775.2181</b>

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO MAGISTRALE " LUIGI PIETROBONO "**  
Liceo classico linguistico scientifico sociopsicopedagogico

**SEDE DI VIA CHIAPPITTO**

**SCHEDA DI EVACUAZIONE**

**CLASSE** .....

**AULA** .....

**DATA** ..... **ORE** .....

**N° STUDENTI PRESENTI IN AULA** .....

**N° STUDENTI PRESENTI NELL'AREA** .....

**N° STUDENTI FERITI** .....

**N° STUDENTI DISPERSI** .....

IL DOCENTE

**VISTO**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

N.B.: QUESTA SCHEDA DEVE ESSERE SEMPRE PRESENTE NEL REGISTRO DI CLASSE