

Al Preside  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
del Liceo "LUIGI PIETROBONO"  
ALATRI

**RICHIESTA DI ACQUISTO DI ATTREZZATURE IN CONTO CAPITALE**

Docente/i .....

Materia di insegnamento .....

Classi .....

QUANTITA'	DESCRIZIONE DELL'ATTREZZATURA	PREZZO ORIENTATIVO

Eventuali Ditte fornitrici/preventivi .....  
.....  
.....

Data .....

Firma/e  
.....

Al Preside  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
del Liceo "LUIGI PIETROBONO"  
ALATRI

**RICHIESTA DI ACQUISTO DI MATERIALE DI FACILE CONSUMO**

Docente/i .....

Materia di insegnamento .....

Classi .....

QUANTITA'	DESCRIZIONE DEL MATERIALE	PREZZO ORIENTATIVO

Eventuali Ditte fornitrici/preventivi .....

.....

.....

Data .....

Firma/e

.....

Al Preside  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
del Liceo "LUIGI PIETROBONO"  
ALATRI

RICHIESTA DI ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, CASSETTE, SOFTWARE

Docente/i .....

Materia di insegnamento .....

Classi .....

QUANTITA'	AUTORE	TITOLO	EDITORE	PREZZO

Eventuali Ditte fornitrici/preventivi .....

.....

.....

Data .....

Firma/e  
.....