

Istruzioni per accedere (o registrarsi) al sito di classe:

- 1) Accesso a www.liceoalatri.it.
- 2) Selezionare, nel menù a sinistra il link Accesso Studenti (oppure www.liceoalatri.it/personale/index.htm



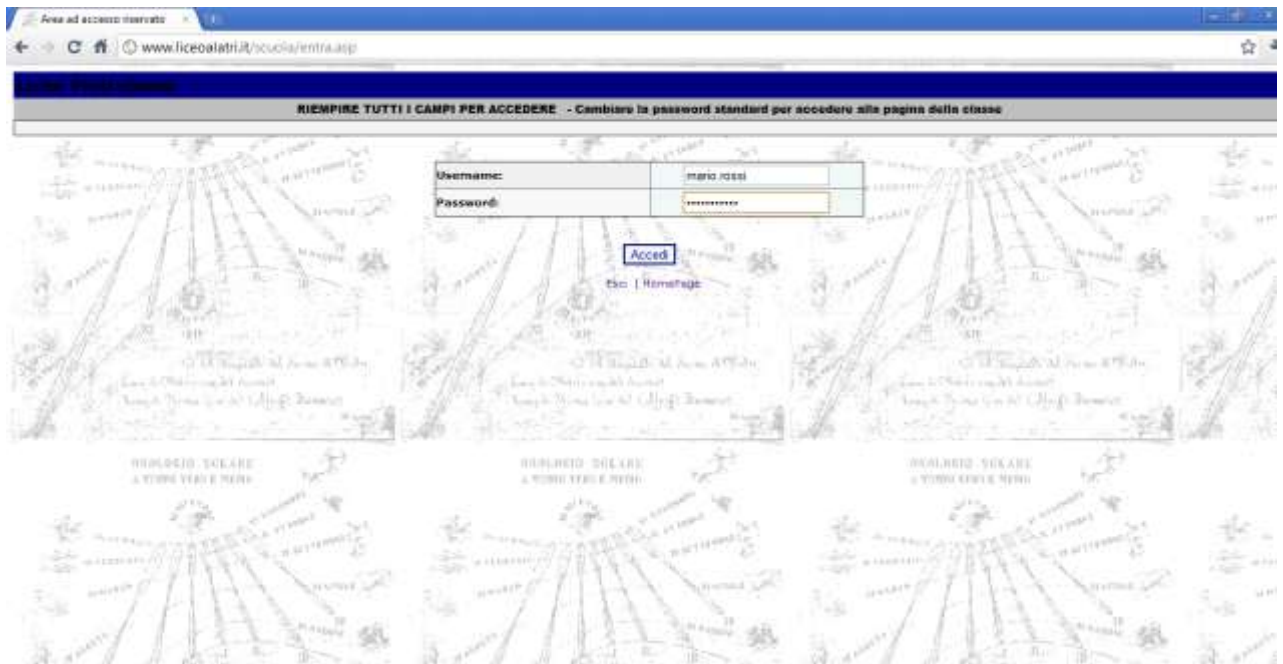
- 3) Selezionare la propria classe (1C, 3B o 4A)



(siamo in <http://www.liceoalatri.it/personale/entrastudenti.htm>) e poi inserire username e password

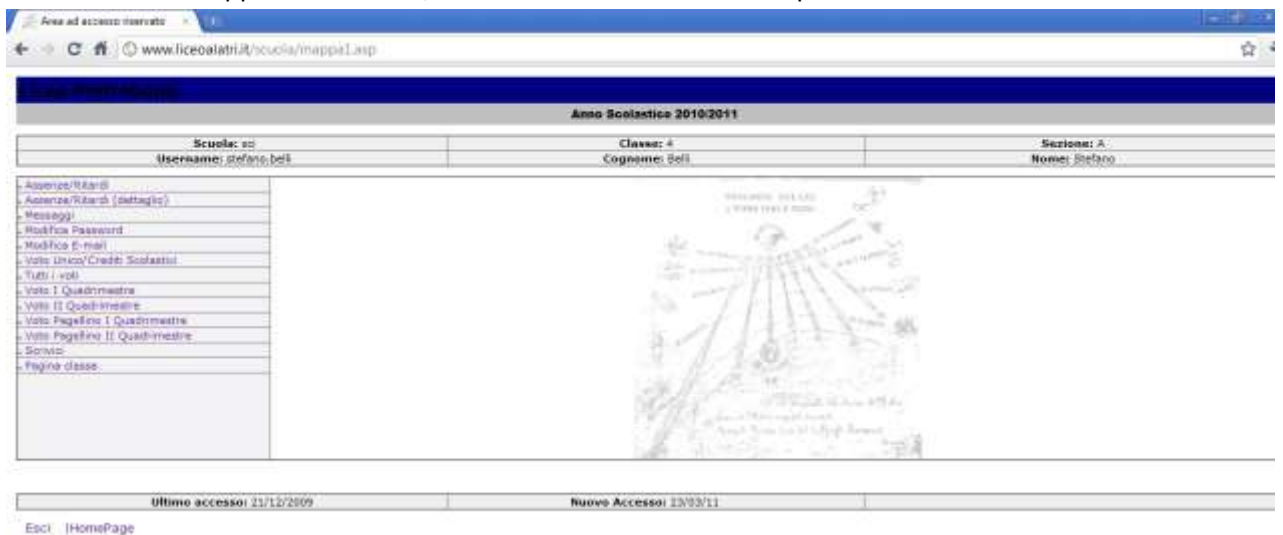
Dove Username : nome.cognome (per esempio mario.rossi , i nomi e i cognomi sono senza apostrofo e senza accenti e senza spazi. Per esempio Dell'uomo marco è marco.delluomo De Andrè Fabrizio è fabrizio.deandre. Come password inserire la password provvisoria comunicata a scuola. Chiedere ai compagni o scrivere a albertofrasca@liceoalatri.it

- 4) La password è provvisoria occorre cambiarla e quindi verremo reindirizzati in una nuova pagina <http://www.liceoalatri.it/scuola/entra.asp> dove reinseriremo username e password. (a tale pagina



si può accedere anche subito nel punto 2) in Accesso Riservato

- 5) Una volta entrati apparirà un menù, dove selezioneremo Modifica password.



6) Inseriremo una nostra password (con almeno 5 caratteri).



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "www.liceoalatri.it/ocula/cambiapass.asp". The page title is "MODIFICA PASSWORD". The form contains two input fields: "Nuova Password:" and "Conferma Password:". Below the fields are two buttons: "Invia" and "Reimposta". At the bottom left, there is a link "Torna al Menu" and a small "Esc" button.

7) Da questo momento potremmo accedere alla pagina della classe (punto 2)) con il nostro username e la nostra nuova password

8) Ricordiamo che possiamo cambiare la password (punto 2)) in Accesso Riservato