



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI  
Prot. 0000557 del 13/02/2019  
(Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

*Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico*

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (FR) - Tel. 0775/435157 - fax 0775/257524 - codice fiscale 80012730604

Sito Web: [liceoalatri.it](http://liceoalatri.it) - e-mail: [frpm08000l@istruzione.it](mailto:frpm08000l@istruzione.it) - PEC: [frpm08000l@pec.istruzione.it](mailto:frpm08000l@pec.istruzione.it)

### Avviso interno di selezione di un docente con funzione di supporto organizzativo

Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico protocollo AOODGEFID/n.4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

- Candidatura N. 1002387: "La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana".
- Autorizzazione progetto:
  - Graduatoria approvata con Provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione, protocollo AOODGEFID/n. 8202 del 29/03/2018;
  - Comunicazione: nota MIUR a firma del Dirigente dell’Autorità di Gestione, Protocollo n. AOODGEFID/9284, del 10/04/2018.

Azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.5	10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70	"La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana"	Euro 28.410,00
Codice CIG: <b>ZDE268F1DB</b>		Codice CUP: <b>D54F18000140001</b>	

#### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento", approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;
- VISTO l’Avviso Pubblico protocollo AOODGEFID/n.4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA la nota MIUR con l'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva regionale con Provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, protocollo AOODGEFID/n. 8202 del 29/03/2018;
- VISTA la nota MIUR protocollo AOODGEFID/n. 8504 del 30/03/2018, a firma del Dirigente dell'Autorità di Gestione, con la quale si comunicava all'USR Lazio l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR Protocollo n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018, a firma del Dirigente dell'Autorità di Gestione, con la quale veniva comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto PON FSE con codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70 dal titolo *"La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana"* e l'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31 agosto 2019 e come termine per la chiusura amministrativo - contabile la data del 31 dicembre 2019;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento 1770/06-02 del 21/08/2018;
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.M. 29/2018 art.43 punto 2 "Capacità ed autonomia negoziale";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione:

Modulo formativo			Importo autorizzato per costo complessivo di Gestione	Destinatari modulo	Sede modulo
N.	Tipo (descrizione attività)	Titolo del modulo			
1	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La valle del Sacco e la città di Alatri in età preromana e romana	2.082,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.
2	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La società romana nelle epigrafi latine	2.082,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.
3	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Il Museo Civico di Alatri	2.082,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.
4	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	La collezione epigrafica latina del Museo Civico di Alatri: il sacro e il sepolcro.	2.082,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.
5	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	La collezione epigrafica latina del Museo Civico di Alatri: la vita civica e l'imperatore.	2.082,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- **PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- **VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- **VISTA** la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 "Iter di reclutamento del personale «esperto» e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- **VISTA** la nota MIUR 38115 del 18-12-2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- **VISTA** la Dichiarazione d'Intenti del Comune di Alatri, Settore Cultura, prot. 1859 del 29.06.2017;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 25-01-2019 di approvazione dei criteri per la selezione del personale per il progetto PON *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"*;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30-01-2019 n. 276 di approvazione dei criteri per la selezione del personale per il progetto PON *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"*.

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 1 docente che ricopra il ruolo di supporto organizzativo per le attività inerenti i moduli didattici del progetto, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo "Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29.06.2018;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione fra il personale docente dell'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 docente che ricopra il ruolo di supporto organizzativo per le attività inerenti i moduli didattici del progetto in premessa.

### 1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

### 2. Periodo e sede di svolgimento attività

Le attività di ogni modulo si svolgeranno in orario extracurricolare durante l'anno scolastico 2018/19, prevalentemente nelle le sedi dell'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri e nella sede del Museo Civico del Comune di Alatri. Le attività avranno la durata di 3 o 4 ore giornaliere, con calendario da definire in considerazione di tutti gli impegni extracurricolari degli studenti dell'Istituto.

Periodo di svolgimento delle attività: da dicembre 2018 ad agosto 2019, in orario extracurricolare.

### 3. Termini e modalità di presentazione delle domande.

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura entro e non **oltre le ore 12.00 del 22/02/2019**, facendo pervenire all'indirizzo pec della scuola [frpm080001@pec.istruzione.it](mailto:frpm080001@pec.istruzione.it) o per raccomandata A/R all'Ufficio protocollo dell'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, piazza Santa Maria Maggiore, 6, 03011, Alatri, o con consegna a mano presso il medesimo ufficio protocollo dell'Istituto, i seguenti documenti pena l'esclusione della domanda:

- a)** istanza in carta semplice, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., indirizzata al Dirigente Scolastico, sul modello (Allegato A) a disposizione sul sito web istituzionale [liceoalatri.it](http://liceoalatri.it), debitamente compilata e sottoscritta a cura del candidato; nella domanda i candidati dovranno riportare:
1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
  2. il codice fiscale;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indirizzo di posta elettronica (eventualmente anche l'indirizzo di posta elettronica certificata), nonché del recapito telefonico;
  4. il possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento e del titolo di studio (laurea specialistica o magistrale con piano di studio comprensivo di esami indicati come titolo di accesso all'art. 6 del presente Avviso) previsto per la selezione del presente bando, con indicazione del voto conseguito;
  5. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e eventualmente anche l'indirizzo di posta elettronica certificata;
  6. dichiarazione personale di disponibilità a raggiungere la sede di svolgimento delle attività, a svolgere l'incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario che sarà approntato dal Dirigente Scolastico;
  7. dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;
  8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- b) dettagliato curriculum vitae professionale, redatto sotto forma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e redatto, pena esclusione della domanda, su modulistica europea, datato e sottoscritto dal dichiarante, dal quale dovranno potersi individuare tutti gli elementi utili per la valutazione previsti all'art. 6 del presente bando;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- d) autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato B);
- e) scheda di valutazione dei titoli datata e sottoscritta dal dichiarante (Allegato C).

Nell'oggetto della comunicazione e-mail o sulla busta di trasmissione dei documenti dovrà essere riportata la seguente dicitura; **"Selezione docente con funzione di supporto organizzativo PON 2014/2020 - Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico"**. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre l'orario e la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese nella domanda e negli allegati avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

#### 4. Compenso

Al docente interno individuato come figura di supporto organizzativo, verrà conferito da parte del Dirigente scolastico apposite incarico aggiuntivo.

Il compenso **orario omnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato**, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 16 ore per ciascun modulo, per un totale di 80 ore per l'intera attività costituita da cinque moduli, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2019, salvo concessione di proroga.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47 €/ora allievo, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi; il trattamento economico complessivo potrà essere rideterminato in funzione delle eventuali variazioni in diminuzione.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

### 5. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'art. 6 dell'Avviso, la mancata sottoscrizione della domanda, false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti, la mancata presentazione degli allegati e la presentazione oltre il termine stabilito nei bandi di selezione. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica o la data e orario della e-mail PEC. Non farà fede il timbro postale. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

### 6. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione delle domande degli aspiranti all'incarico si procederà all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base alle tabelle di seguito riportate, secondo i criteri stabiliti. Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la disponibilità a raggiungere la sede di svolgimento delle attività, a svolgere l'incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario che sarà approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Verrà costituita apposita Commissione di Valutazione delle domande e per la redazione della graduatoria della figura oggetto dell'Avviso.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta.

#### **Titolo di accesso all'incarico:**

<b>Potranno presentare domanda di selezione i docenti del Dipartimento di Disegno e Storia dell'arte.</b>	
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>	
<b>Abilitazione all'insegnamento</b>	<b>Piano di studio del Corso di Laurea (esami indicati o equipollenti)</b>
Classe di concorso (ai sensi del D.M. 19 del 14 febbraio 2016 e D.M. 259 del 9 maggio 2017): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A-17 (Disegno e storia dell'arte);</li> <li>▪ A-54 (Storia dell'arte).</li> </ul>	Almeno un esame di: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Storia dell'architettura o Archeologia Greca e Romana o Storia dell'arte Greca e Romana;</li> <li>▪ Restauro o Museografia o Museologia o Conservazione dei beni culturali.</li> </ul>

#### **Parametri per la valutazione:**

<b>TITOLI CULTURALI</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A</b>	Laurea Magistrale che consente l'accesso alla classe di concorso prevista nel singolo modulo	Punti 12
	Fino a n. 12 (dodici) punti per ogni punto di voto di laurea superiore a 100 su 110 o equivalente	Massimo Punti 12
	Voto di laurea con 110/110 con lode	



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	<i>Voto di laurea con 110/110</i>	Punti 11	
	<i>Voto di laurea con 109/110</i>	Punti 10	
	<i>Voto di laurea con 108/110</i>	Punti 9	
	<i>Voto di laurea con 107/110</i>	Punti 8	
	<i>Voto di laurea con 106/110</i>	Punti 7	
	<i>Voto di laurea con 105/110</i>	Punti 6	
	<i>Voto di laurea con 104/110</i>	Punti 5	
	<i>Voto di laurea con 103/110</i>	Punti 4	
	<i>Voto di laurea con 102/110</i>	Punti 3	
	<i>Voto di laurea con 101/110</i>	Punti 2	
	<i>Voto di laurea con 100/110</i>	Punti 1	
	<i>Voto di laurea inferiore a 100/110</i>	Punti 0	
<b>B</b>	Altra Laurea Magistrale attinente le attività previste nel modulo (1)		Per ogni Laurea Magistrale Punti 5
<b>C</b>	Laurea triennale attinente le attività previste nel modulo (2)		Per ogni Laurea triennale Punti 3
<b>D</b>	Dottorato di ricerca attinente le attività previste nel modulo (3)		Per ogni Dottorato Punti 5
<b>E</b>	Diploma di specializzazione/master di secondo livello di durata biennale attinente le attività previste nel modulo (4)		Per ogni Diploma Punti 5
<b>F</b>	Diploma di perfezionamento attinente le attività previste nel modulo (5)		Per ogni Diploma Punti 1
<b>G</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche (6)		Per ogni Certificazione Punti 1
<b>H</b>	CLIL di Corso di Perfezionamento (7)		Punti 1
<b>I</b>	CLIL per i docenti non in possesso di Certificazione di livello C1 (8)		Punti 0,5

(1) Per ogni diploma di laurea con corso di durata almeno quadriennale, per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica).

(2) Per ogni diploma universitario (diploma accademico di primo livello, laurea di primo livello o breve) o diploma di accademia di belle arti.

(3) Per ogni dottorato di ricerca conseguito ai sensi del: D.M. 30 aprile 1999, n. 224 (Regolamento attuativo della legge 3 luglio 1998, n. 210); D.M. 3 novembre 1999, n. 509; D.M. 22 ottobre 2004, n. 270); D.M. 8 febbraio 2012, n. 45 (Regolamento attuativo della legge 30 dicembre 2010, n. 240).

(4) Per ogni diploma di specializzazione/master conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari.

(5) Per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, nonché per ogni master di 1° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati.

(6) Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR: ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT.

(7) CLIL di Corso di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera di cui al Decreto Direttoriale n. 6 del 16 aprile 2012 rilasciato da strutture universitarie in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. del 30 settembre 2011. NB: il certificato viene rilasciato solo a chi è in possesso di certificazione di Livello C1 del QCER (art 4 comma 2); ha frequentato il corso metodologico; ha sostenuto la prova finale.

(8) CLIL per i docenti non in possesso di Certificazione di livello C1, ma che avendo svolto la parte metodologica presso le strutture universitarie, sono in possesso di un attestato di frequenza al corso di perfezionamento. NB: in questo caso il docente ha una competenza linguistica B2 non certificata, ma ha frequentato il corso e superato l'esame finale.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SERVIZIO		PUNTEGGIO
<b>L</b>	Per ogni anno di servizio (compreso l'anno in corso) comunque prestato, successivamente alla decorrenza giuridica della nomina, nel ruolo di appartenenza	Per ogni anno Punti 6
<b>M</b>	Per ogni anno di servizio pre-ruolo (compreso l'anno in corso) o di altro servizio di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera	Per ogni anno Punti 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
<b>N</b>	Esperienze di docenza universitaria afferente la tipologia di intervento del modulo. (Per ogni anno punti 2)*	Massimo Punti 12
<b>O</b>	Esperienze di docente/tutor/valutatore o figura di supporto o altro in progetti PON/POR nello specifico settore di riferimento del modulo. (Per ogni modulo punti 1,5)	Massimo Punti 6
<b>P</b>	Attività o incarichi svolti in Enti Pubblici o privati nel settore di riferimento del modulo. (Per ogni anno punti 2)*	Massimo Punti 10
<b>Q</b>	Attività o incarichi svolti nel Museo Civico di Alatri. (Per ogni anno punti 2)*	Massimo Punti 12
* Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio, per ciascuna delle suddette tipologie di titoli di servizio, sarà attribuito proporzionalmente (quindi per dodicesimi) considerando come mese intero frazioni di mese superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia e i periodi di sospensione dal servizio.		
ALTRO		PUNTEGGIO
<b>R</b>	Pubblicazioni specifiche o riconoscimenti scientifici afferenti la tipologia di intervento del modulo. (Per ogni pubblicazione punti 0,5)	Massimo Punti 4
<b>S</b>	Pubblicazioni specifiche o riconoscimenti scientifici afferenti la collezione archeologica del Museo Civico di Alatri. (Per ogni pubblicazione punti 1)	Massimo Punti 8
<b>T</b>	Altra certificazione di conoscenza di lingua straniera (minimo livello B2)	Punti 0,5

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà comunicato al docente prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Per l'incarico, la commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti o a documentare quanto dichiarato.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

## **7. Mansioni da svolgere a seguito di accettazione dell'incarico. Principali compiti del docente con funzione di supporto organizzativo:**

Il docente di supporto collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici. Il docente di supporto organizzativo in particolare dovrà occuparsi:



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- della preparazione degli avvisi;
- della predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor ed esperti;
- dei contatti con il Museo Civico del Comune di Alatri e con enti locali per l'organizzazione delle attività dei moduli e per ogni altra esigenza;
- del coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, esperti, referente per la valutazione);
- dei rapporti con la Segreteria, in particolare il Referente per il coordinamento gestionale e amministrativo e il Dirigente Scolastico;
- della gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i responsabili del Museo Civico di Alatri e tutor e d esperti;
- dell'eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- di ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

Il docente di supporto organizzativo, inoltre:

- partecipa alle riunioni periodiche convocate dal Dirigente;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta.

## **8. Risoluzione anticipata**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto o altre cause che impediscano lo svolgimento o prosecuzione dell'attività ai sensi della normativa che regola i PON.

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici, ecc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico. Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere sotto il numero di 9 per due volte consecutive il modulo, dopo il secondo incontro, verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate (clausola di salvaguardia).

## **9. Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web della scuola [www.liceoalatri.it](http://www.liceoalatri.it).

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli previsti.

## **10. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico per la partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto; i dati saranno trattati anche con strumenti informatici e raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

### **11. Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 PON/FSE.

#### **Allegati:**

- 1) allegato A - Modulo Domanda;
- 2) allegato B - Informativa trattamento dati;
- 3) allegato C - Scheda valutazione titoli;
- 4) allegato D - Progetto PON Candidatura N. 1002387.

Alatri, 13/02/2019

Il Dirigente Scolastico