



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI
Prot. 0000804 del 01/03/2019
(Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (FR) - Tel. 0775/435157 - fax 0775/434512 - codice fiscale 80012730604

Sito Web: liceoalatri.it - e-mail: frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

Avviso pubblico di selezione Esperto Esterno

Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico protocollo AOODGEFID/n.4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

- Candidatura N. 1002387: "La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana".
- Autorizzazione progetto:
 - Graduatoria approvata con Provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione, protocollo AOODGEFID/n. 8202 del 29/03/2018;
 - Comunicazione: nota MIUR a firma del Dirigente dell’Autorità di Gestione, Protocollo n. AOODGEFID/9284, del 10/04/2018.

Azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.5	10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70	"La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana"	Euro 28.410,00
Codice CIG: ZDE268F1DB		Codice CUP: D54F18000140001	

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento", approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;
- VISTO l’Avviso Pubblico protocollo AOODGEFID/n.4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

- VISTA la nota MIUR con l'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva regionale con Provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, protocollo AOODGEFID/n. 8202 del 29/03/2018;
- VISTA la nota MIUR protocollo AOODGEFID/n. 8504 del 30/03/2018, a firma del Dirigente dell'Autorità di Gestione, con la quale si comunicava all'USR Lazio l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR Protocollo n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018, a firma del Dirigente dell'Autorità di Gestione, con la quale veniva comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto PON FSE con codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70 dal titolo *"La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana"* e l'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31 agosto 2019 e come termine per la chiusura amministrativo - contabile la data del 31 dicembre 2019;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento 1770/06-02 del 21/08/2018;
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.M. 29/2018 art.43 punto 2 "Capacità ed autonomia negoziale";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA la nota dell'Autorità di gestione prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- VISTA la Dichiarazione d'Intenti del Comune di Alatri, Settore Cultura, prot. 1859 del 29.06.2017;
- VISTO l'avviso di selezione del personale interno prot. n. 0000003 del 02.01.2019 attraverso il quale è stata accertata l'impossibilità di avvalersi di risorse umane presenti all'interno dell'Istituto Scolastico;
- PREMesso che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- CONSIDERATO che per la figura professionale richiesta per il modulo n. 2, *La società romana nelle epigrafi latine*, non vi è stata la disponibilità di professionalità esterne a seguito dell'Avviso prot. 0000312 del 25.01.2019;
- CONSIDERATA la necessità di dare piena attuazione alle attività progettuali, e l'esigenza di fare ricorso a un nuovo Avviso Pubblico per reperire una figura professionale interna o esterna all'Istituzione Scolastica con cui stipulare un contratto per la realizzazione delle attività del modulo n. 2 del progetto di cui trattasi;
- VISTA l'indisponibilità di professionalità interne ed esterne in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso prot. n. 0000003 del 02.01.2019 e prot. 0000312 del 25.01.2019 per il modulo n. 2, *La società romana nelle epigrafi latine*, si ritiene necessario modificare i requisiti di accesso già indicati nel citato Avviso Pubblico comprendendo tra i requisiti di accesso quelli già previsti per i moduli affini n. 4 e 5, quindi già approvati in delibera del Collegio dei Docenti del 25-01-2019 e in delibera del Consiglio di Istituto del 30-01-2019 n. 276;
- ACCERTATO che per l'attuazione del modulo n. 2 del progetto occorre selezionare le seguenti figure professionali: n. 1 esperto;

- **RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriata figura professionale in qualità di "esperto" per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo n. 2, La società romana nelle epigrafi latine:

Modulo formativo			Importo autorizzato per costo base formazione esperto esterno	Durata	Importo autorizzato per costo complessivo formazione esperto esterno	Destinatari modulo	Sede modulo
N.	Tipo (descrizione attività)	Titolo del modulo					
2	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La società romana nelle epigrafi latine	70,00 €/ora	30 Ore	2.100,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.

- VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale «esperto» e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno o in subordine esterno, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 esperto per il modulo n. 2 del progetto in premessa, come di seguito specificato, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1) Personale in servizio nella scuola	Destinatario di Lettera di incarico
2) Personale in servizio presso altre scuole	Destinatario di Lettera di incarico
3) Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

2. Periodo e sede di svolgimento attività

Le attività di ogni modulo si svolgeranno in orario extracurricolare durante l'anno scolastico 2018/19, prevalentemente nelle sedi dell'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri e nella sede del Museo Civico del Comune di Alatri. Le attività avranno la durata di 3 o 4 ore giornaliere, con calendario da definire in considerazione di tutti gli impegni extracurricolari degli studenti dell'Istituto.

Periodo di svolgimento delle attività: da dicembre 2018 ad agosto 2019, in orario extracurricolare.

3. Termini e modalità di presentazione delle domande.

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura entro e non **oltre le ore 12.00 del 10 marzo 2019**, facendo pervenire all'indirizzo PEC della scuola frpm080001@pec.istruzione.it o per raccomandata A/R all'Ufficio protocollo dell'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, piazza Santa Maria Maggiore, 6, 03011, Alatri, o con consegna a mano presso il medesimo ufficio protocollo dell'Istituto, i seguenti documenti pena l'esclusione della domanda:



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- a) istanza in carta semplice, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., indirizzata al Dirigente Scolastico, sul modello a disposizione sul sito web istituzionale liceoalatri.it, debitamente compilata e sottoscritta a cura del candidato (Allegato A); nella domanda i candidati dovranno riportare:
1. per quale modulo si propone la propria candidatura;
 2. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 3. il codice fiscale;
 4. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indirizzo di posta elettronica (eventualmente anche l'indirizzo di posta elettronica certificata), nonché del recapito telefonico;
 5. il possesso del titolo di studio (laurea specialistica o magistrale di cui all'art. 6 del presente bando) previsto per la selezione relativa al modulo del presente bando per il quale si presenta la candidatura, con indicazione del voto conseguito;
 6. il possesso del titolo di studio di livello superiore (diploma di specializzazione, dottorato o master di cui all'art. 6 del presente bando) previsto per la selezione relativa al modulo del presente bando per il quale si presenta la candidatura, con indicazione del voto conseguito;
 7. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e eventualmente anche l'indirizzo di posta elettronica certificata;
 8. dichiarazione personale di disponibilità a raggiungere la sede di svolgimento delle attività, a svolgere l'incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario che sarà approntato dal Dirigente Scolastico;
 9. dichiarazione di accettazione dell'impegno a presentare una proposta progettuale di svolgimento delle attività del modulo entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico, pena la revoca dell'incarico;
 10. dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;
 11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- b) dettagliato curriculum vitae professionale, redatto sotto forma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e redatto, pena esclusione della domanda, su modulistica europea, datato e sottoscritto dal dichiarante, dal quale dovranno potersi individuare tutti gli elementi utili per la valutazione previsti all'art. 6 del presente bando;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- d) autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato B);
- e) scheda di valutazione dei titoli datata e sottoscritta dal dichiarante (Allegato C).

Nell'oggetto della comunicazione e-mail o sulla busta di trasmissione dei documenti dovrà essere riportata la seguente dicitura; **"Selezione Esperto Esterno PON 2014/2010 - Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico"**. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre l'orario e la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

I candidati che volessero partecipare alla selezione per più profili, dovranno presentare candidature complete di tutti gli allegati per il profilo per il quale intendono partecipare.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

In caso di attribuzione dell'incarico, il personale dipendente di società private, enti di formazione, enti pubblici o pubblica amministrazione, dovrà presentare l'autorizzazione scritta del Responsabile dell'azienda e/o Ente o del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole.

4. Compenso

Il compenso orario onnicomprensivo previsto è di Euro 70,00, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

5. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'art. 6 dell'Avviso, la mancata sottoscrizione della domanda, il mancato invio della fotocopia del documento di identità, false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti, la mancata presentazione degli allegati e la presentazione oltre il termine stabilito nei bandi di selezione. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica o la data e orario della e-mail PEC. Non farà fede il timbro postale. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

6. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione delle domande degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base alle tabelle di seguito riportate, secondo i criteri stabiliti. Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la disponibilità a raggiungere la sede di svolgimento delle attività, a svolgere l'incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario che sarà approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Verrà costituita apposita Commissione di Valutazione dei curricula e per la redazione della graduatoria delle figure professionali.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta.

Titolo di accesso all'incarico di Esperto esterno:

MODULO FORMATIVO			TITOLO DI ACCESSO	
N.	Tipo (descrizione attività)	Titolo del modulo	Laurea Magistrale	Specializzazione Post Lauream
2	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La società romana nelle epigrafi latine	Laurea specialistica o laurea magistrale in Lettere classiche	▪ Dottorato di ricerca; ▪ Diploma di specializzazione; ▪ Master universitario di secondo livello. Di durata minima biennale in Epigrafia Latina o in archeologia o equivalente.

Parametri per la valutazione:

TITOLI CULTURALI (massimo 45 punti)			PUNTEGGIO
A	Laurea Magistrale corrispondente al titolo richiesto come titolo di accesso nel singolo modulo		Punti 12
	In aggiunta al punteggio per il possesso del titolo di laurea: Fino a n. 12 (dodici) punti per ogni punto di voto di laurea superiore a 100 su 110 o equivalente		Massimo Punti 12
	Voto di laurea con 110/110 con lode	Punti 12	
	Voto di laurea con 110/110	Punti 11	
	Voto di laurea con 109/110	Punti 10	
	Voto di laurea con 108/110	Punti 9	
	Voto di laurea con 107/110	Punti 8	
	Voto di laurea con 106/110	Punti 7	
	Voto di laurea con 105/110	Punti 6	
	Voto di laurea con 104/110	Punti 5	
	Voto di laurea con 103/110	Punti 4	
	Voto di laurea con 102/110	Punti 3	
	Voto di laurea con 101/110	Punti 2	
	Voto di laurea con 100/110	Punti 1	
	Voto di laurea inferiore a 100/110	Punti 0	
B*	Dottorato di ricerca richiesto come titolo di accesso nel singolo modulo		Massimo Punti 16 Minimo Punti 8
C*	Diploma di specializzazione richiesto come titolo di accesso nel singolo modulo		Massimo Punti 12 Minimo Punti 6
D*	Master universitario di secondo livello di durata biennale richiesto come titolo di accesso nel singolo modulo		Massimo Punti 10 Minimo Punti 5
*I titoli di accesso elencati ai punti B, C, D sono alternativi tra di loro; indicare il possesso del titolo di maggiore livello posseduto tra i tre elencati. *Il punteggio massimo è attribuito per il massimo voto conseguibile con lode; il punteggio attribuito diminuirà di un punto per ogni voto inferiore al massimo conseguibile, fino al raggiungimento del punteggio minimo attribuibile.			
E	Altri titoli attinenti le attività previste nel modulo. (Massimo un titolo oltre il titolo Post Lauream di accesso)	Dottorato di ricerca	Punti 5
		Diploma di specializzazione	Punti 4
		Master universitario di secondo livello di durata biennale	Punti 3
		Master universitario di primo livello	Punti 2
		Diploma di Perfezionamento	Punti 1
ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo 40 punti)			PUNTEGGIO
F	Esperienze di docenza universitaria afferente la tipologia di intervento del modulo. (Per ogni anno punti 2)*		Massimo Punti 12
G	Esperienze di docenza in progetti PON/POR nello specifico settore di riferimento del modulo. (Per ogni modulo punti 1,5)		Massimo Punti 6
H	Attività o incarichi svolti in Enti Pubblici o privati nel settore di riferimento del modulo. (Per ogni anno punti 2)*		Massimo Punti 10

I	Attività o incarichi svolti nel Museo Civico di Alatri afferenti la tipologia di intervento del modulo. (Per ogni anno punti 2)*	Massimo Punti 12
*Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio, per ciascuna delle suddette tipologie di titoli di servizio, sarà attribuito proporzionalmente (quindi per dodicesimi) considerando come mese intero frazioni di mese superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia e i periodi di sospensione dal servizio.		
ALTRO (massimo 15 punti)		PUNTEGGIO
L	Pubblicazioni specifiche o riconoscimenti scientifici afferenti la tipologia di intervento del modulo. (Per ogni pubblicazione punti 0,5)	Massimo Punti 4
M	Pubblicazioni specifiche o riconoscimenti scientifici afferenti la collezione archeologica del Museo Civico di Alatri. (Per ogni pubblicazione punti 1)	Massimo Punti 8
N	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	Massimo Punti 1,5
O	Certificazione di conoscenza di lingua straniera	Massimo Punti 1,5

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno comunicati all'esperto prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Per l'incarico di esperto, la commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti esperti esterni per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

7. Mansioni da svolgere in seguito di accettazione dell'incarico. Principali compiti degli esperti dei singoli moduli:

L'esperto ha i seguenti compiti:

- 1) Presentare una proposta progettuale di svolgimento delle attività del modulo entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico, confrontandosi con il tutor del modulo e il Dirigente Scolastico o suo delegato;
- 2) Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e mettendo a disposizione il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- 3) Predisporre i materiali didattici;
- 4) Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- 5) Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- 6) Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- 7) Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- 8) Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- 9) Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- 10) Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).

8. Risoluzione anticipata

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La mancata presentazione della proposta progettuale per lo svolgimento delle attività del modulo entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto o altre cause che impediscano lo svolgimento o prosecuzione dell'attività ai sensi della normativa che regola i PON.

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici, ecc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico. Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere sotto il numero di 9 per due volte consecutive il modulo, dopo il secondo incontro, verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate (clausola di salvaguardia).

9. Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web della scuola frpm08000l@pec.istruzione.it.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Il Dirigente Scolastico si riserva diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli previsti.

10. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico per la partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto; i dati saranno trattati anche con strumenti informatici e raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

11. Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 PON/FSE.

Allegati:

- 1) allegato A - Modulo Domanda;
- 2) allegato B - Informativa trattamento dati;
- 3) allegato C - Scheda valutazione titoli;
- 4) allegato D - Progetto PON Candidatura N. 1002387.

Alatri, 01/03/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Scarsella