



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI
Prot. 0000564 del 13/02/2019
(Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (FR) - Tel. 0775/435157 - fax 0775/257524 - codice fiscale 80012730604

Sito Web: liceoalatri.it - e-mail: frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

Avviso interno di selezione di docenti con funzione di Tutor

Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico protocollo AOODGEFID/n.4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

- Candidatura N. 1002387: "La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana".
- Autorizzazione progetto:
 - Graduatoria approvata con Provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione, protocollo AOODGEFID/n. 8202 del 29/03/2018;
 - Comunicazione: nota MIUR a firma del Dirigente dell’Autorità di Gestione, Protocollo n. AOODGEFID/9284, del 10/04/2018.

Azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.5	10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70	"La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana"	Euro 28.410,00
Codice CIG: ZDE268F1DB		Codice CUP: D54F18000140001	

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;
- VISTO l'Avviso Pubblico protocollo AOODGEFID/n.4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA la nota MIUR con l'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva regionale con Provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, protocollo AOODGEFID/n. 8202 del 29/03/2018;
- VISTA la nota MIUR protocollo AOODGEFID/n. 8504 del 30/03/2018, a firma del Dirigente dell'Autorità di Gestione, con la quale si comunicava all'USR Lazio l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR Protocollo n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018, a firma del Dirigente dell'Autorità di Gestione, con la quale veniva comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto PON FSE con codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70 dal titolo "La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana" e l'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31 agosto 2019 e come termine per la chiusura amministrativo - contabile la data del 31 dicembre 2019;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento 1770/06-02 del 21/08/2018;
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.M. 29/2018 art.43 punto 2 "Capacità ed autonomia negoziale";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

Modulo formativo			Importo autorizzato per costo base tutor	Durata	Importo autorizzato per costo complessivo tutor	Destinatari modulo	Sede modulo
N.	Tipo (descrizione attività)	Titolo del modulo					
1	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La valle del Sacco e la città di Alatri in età preromana e romana	30,00 €/ora	30 Ore	900,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.
2	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La società romana nelle epigrafi latine	30,00 €/ora	30 Ore	900,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.
3	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Il Museo Civico di Alatri	30,00 €/ora	30 Ore	900,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.
4	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche	La collezione epigrafica latina del Museo Civico	30,00 €/ora	30 Ore	900,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze,	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	attraverso percorsi in lingua straniera	di Alatri: il sacro e il sepolcro.				quarte e quinte.	Pietrobono di Alatri.
5	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	La collezione epigrafica latina del Museo Civico di Alatri: la vita civica e l'imperatore.	30,00 €/ora	30 Ore	900,00 €	Alunni secondaria superiore: Classi terze, quarte e quinte.	Sede: Museo Civico di Alatri; Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri.

- **CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di tutor con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;
- **PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- **CONSIDERATO** che il tutor dovrà concordare con l'esperto il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività previste nel modulo;
- **VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- **RAVVISATA** la necessità, per l'attuazione del progetto, di selezionare le seguenti figure professionali: n. 5 tutor;
- **VISTA** la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale «esperto» e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- **VISTA** la nota MIUR 38115 del 18-12-2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- **VISTA** la Dichiarazione d'Intenti del Comune di Alatri, Settore Cultura, prot. 1859 del 29.06.2017;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 25-01-2019 di approvazione dei criteri per la selezione del personale per il progetto PON "*Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*";
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30-01-2019 n. 276 di approvazione dei criteri per la selezione del personale per il progetto PON "*Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*".

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione fra il personale docente dell'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri, mediante procedura comparativa di titoli, di massimo n. 5 Tutor per i singoli moduli del progetto in premessa.

1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

2. Periodo e sede di svolgimento attività

Le attività di ogni modulo si svolgeranno in orario extracurricolare durante l'anno scolastico 2018/19, prevalentemente nelle le sedi dell'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono di Alatri e nella sede del Museo Civico del Comune di Alatri. Le attività avranno la durata di 3 o 4 ore giornaliere, con calendario da definire in considerazione di tutti gli impegni extracurricolari degli studenti dell'Istituto.

Periodo di svolgimento delle attività: da dicembre 2018 ad agosto 2019, in orario extracurricolare.

3. Termini e modalità di presentazione delle domande.

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del 22/02/2019, facendo pervenire all'indirizzo pec della scuola



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

frpm080001@pec.istruzione.it o per raccomandata A/R all'Ufficio protocollo dell'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, piazza Santa Maria Maggiore, 6, 03011, Alatri, o con consegna a mano presso il medesimo ufficio protocollo dell'Istituto, i seguenti documenti pena l'esclusione della domanda:

- a) istanza in carta semplice, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., indirizzata al Dirigente Scolastico, sul modello (Allegato A) a disposizione sul sito web istituzionale liceoalatri.it, debitamente compilata e sottoscritta a cura del candidato; nella domanda i candidati dovranno riportare:
1. per quale modulo si propone la propria candidatura;
 2. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 3. il codice fiscale;
 4. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indirizzo di posta elettronica (eventualmente anche l'indirizzo di posta elettronica certificata), nonché del recapito telefonico;
 5. il possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento e del titolo di studio (laurea specialistica o magistrale con piano di studio comprensivo di esami indicati come titolo di accesso all'art. 6 del presente Avviso) previsto per la selezione relativa al modulo del presente bando per il quale si presenta la candidatura, con indicazione del voto conseguito;
 6. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e eventualmente anche l'indirizzo di posta elettronica certificata;
 7. dichiarazione personale di disponibilità a raggiungere la sede di svolgimento delle attività, a svolgere l'incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario che sarà approntato dal Dirigente Scolastico;
 8. dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;
 9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- b) dettagliato curriculum vitae professionale, redatto sotto forma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e redatto, pena esclusione della domanda, su modulistica europea, datato e sottoscritto dal dichiarante, dal quale dovranno potersi individuare tutti gli elementi utili per la valutazione previsti all'art. 6 del presente bando;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- d) autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato B);
- e) scheda di valutazione dei titoli datata e sottoscritta dal dichiarante (Allegato C).

Nell'oggetto della comunicazione e-mail o sulla busta di trasmissione dei documenti dovrà essere riportata la seguente dicitura; "**Selezione Tutor PON 2014/2020 - Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico**". Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre l'orario e la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese nella domanda e negli allegati avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

I candidati che volessero partecipare alla selezione per più profili, dovranno presentare candidature complete di tutti gli allegati per ogni profilo per il quale intendono partecipare. Ad ogni tutor potranno essere attribuiti un numero massimo di n. 2 moduli.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

4. Compenso

Il compenso orario onnicomprensivo previsto è di Euro 30,00, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del tutor.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

5. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'art. 6 dell'Avviso, la mancata sottoscrizione della domanda, false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti, la mancata presentazione degli allegati e la presentazione oltre il termine stabilito nei bandi di selezione. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica o la data e orario della e-mail PEC. Non farà fede il timbro postale. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

6. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione delle domande degli aspiranti all'incarico si procederà all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base alle tabelle di seguito riportate, secondo i criteri stabiliti. Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la disponibilità a raggiungere la sede di svolgimento delle attività, a svolgere l'incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario che sarà approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Verrà costituita apposita Commissione di Valutazione delle domande e per la redazione della graduatoria dei tutor.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta.

Titolo di accesso all'incarico di Tutor:

Potranno presentare domanda di selezione per i diversi moduli tutti i docenti della scuola.

La selezione seguirà il criterio indicato:

- 1) Prima fase: precedenza ai docenti con titoli di accesso indicati nei moduli e secondo il punteggio in graduatoria.**
- 2) Seconda fase: tutti gli altri docenti in possesso di abilitazione all'insegnamento secondo il punteggio in graduatoria.**
- 3) Terza fase: i docenti non in possesso di abilitazione all'insegnamento.**

MODULO FORMATIVO			TITOLO DI ACCESSO	
N.	Tipo (descrizione attività)	Titolo del modulo	Abilitazione all'insegnamento	Piano di studio del Corso di Laurea (esami indicati o equipollenti)
1	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	La valle del Sacco e la città di Alatri in età preromana e romana	Classe di concorso (D.M. 19 del 14 febbraio 2016 e D.M. 259 del 9 maggio 2017) ▪ A-17 (Disegno e storia dell'arte); ▪ A-54 (Storia dell'arte).	Almeno un esame di: ▪ Storia dell'urbanistica; ▪ Storia dell'architettura o Archeologia Greca e Romana o Storia dell'arte Greca e Romana.
2	Accesso, esplorazione e	La società romana nelle epigrafi latine	Classe di concorso (D.M. 19 del 14 febbraio	Almeno un esame di: ▪ Epigrafia Latina.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	conoscenza anche digitale del patrimonio		2016 e D.M. 259 del 9 maggio 2017) ▪ A-13 (Discipline letterarie, latino e greco); ▪ A-11 (Discipline letterarie e latino).	
3	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Il Museo Civico di Alatri	Classe di concorso (D.M. 19 del 14 febbraio 2016 e D.M. 259 del 9 maggio 2017) ▪ A-17 (Disegno e storia dell'arte); ▪ A-54 (Storia dell'arte).	Almeno un esame di: ▪ Storia dell'architettura o Archeologia Greca e Romana o Storia dell'arte Greca e Romana; ▪ Restauro o Museografia o Museologia o Conservazione dei beni culturali.
4	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	La collezione epigrafica latina del Museo Civico di Alatri: il sacro e il sepolcro	Classe di concorso (D.M. 19 del 14 febbraio 2016 e D.M. 259 del 9 maggio 2017) ▪ A-13 (Discipline letterarie, latino e greco); ▪ A-11 (Discipline letterarie e latino).	Almeno un esame di: ▪ Epigrafia Latina.
5	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	La collezione epigrafica latina del Museo Civico di Alatri: la vita civica e l'imperatore	Classe di concorso (D.M. 19 del 14 febbraio 2016 e D.M. 259 del 9 maggio 2017) ▪ A-17 (Disegno e storia dell'arte); ▪ A-54 (Storia dell'arte).	Almeno un esame di: ▪ Storia dell'architettura o Archeologia Greca e Romana o Storia dell'arte Greca e Romana; ▪ Restauro o Museografia o Museologia o Conservazione dei beni culturali.

Parametri per la valutazione:

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO	
	Laurea Magistrale che consente l'accesso alla classe di concorso prevista nel singolo modulo	Punti 12	
A	Fino a n. 12 (dodici) punti per ogni punto di voto di laurea superiore a 100 su 110 o equivalente	Massimo Punti 12	
	<i>Voto di laurea con 110/110 con lode</i>		Punti 12
	<i>Voto di laurea con 110/110</i>		Punti 11
	<i>Voto di laurea con 109/110</i>		Punti 10
	<i>Voto di laurea con 108/110</i>		Punti 9
	<i>Voto di laurea con 107/110</i>		Punti 8
	<i>Voto di laurea con 106/110</i>		Punti 7
	<i>Voto di laurea con 105/110</i>		Punti 6
	<i>Voto di laurea con 104/110</i>		Punti 5
	<i>Voto di laurea con 103/110</i>		Punti 4
	<i>Voto di laurea con 102/110</i>		Punti 3
	<i>Voto di laurea con 101/110</i>		Punti 2
	<i>Voto di laurea con 100/110</i>		Punti 1
	<i>Voto di laurea inferiore a 100/110</i>		Punti 0



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

B	Altra Laurea Magistrale attinente le attività previste nel modulo (1)	Per ogni Laurea Magistrale Punti 5
C	Laurea triennale attinente le attività previste nel modulo (2)	Per ogni Laurea triennale Punti 3
D	Dottorato di ricerca attinente le attività previste nel modulo (3)	Per ogni Dottorato Punti 5
E	Diploma di specializzazione/master di secondo livello di durata biennale attinente le attività previste nel modulo (4)	Per ogni Diploma Punti 5
F	Diploma di perfezionamento attinente le attività previste nel modulo (5)	Per ogni Diploma Punti 1
G	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche (6)	Per ogni Certificazione Punti 1
H	CLIL di Corso di Perfezionamento (7)	Punti 1
I	CLIL per i docenti non in possesso di Certificazione di livello C1 (8)	Punti 0,5

(1) Per ogni diploma di laurea con corso di durata almeno quadriennale, per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica).

(2) Per ogni diploma universitario (diploma accademico di primo livello, laurea di primo livello o breve) o diploma di accademia di belle arti.

(3) Per ogni dottorato di ricerca conseguito ai sensi del: D.M. 30 aprile 1999, n. 224 (Regolamento attuativo della legge 3 luglio 1998, n. 210); D.M. 3 novembre 1999, n. 509; D.M. 22 ottobre 2004, n. 270); D.M. 8 febbraio 2012, n. 45 (Regolamento attuativo della legge 30 dicembre 2010, n. 240).

(4) Per ogni diploma di specializzazione/master conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari.

(5) Per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, nonché per ogni master di 1° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati.

(6) Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR: ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT.

(7) CLIL di Corso di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera di cui al Decreto Direttoriale n. 6 del 16 aprile 2012 rilasciato da strutture universitarie in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. del 30 settembre 2011. NB: il certificato viene rilasciato solo a chi è in possesso di certificazione di Livello C1 del QCER (art 4 comma 2); ha frequentato il corso metodologico; ha sostenuto la prova finale.

(8) CLIL per i docenti non in possesso di Certificazione di livello C1, ma che avendo svolto la parte metodologica presso le strutture universitarie, sono in possesso di un attestato di frequenza al corso di perfezionamento. NB: in questo caso il docente ha una competenza linguistica B2 non certificata, ma ha frequentato il corso e superato l'esame finale.

SERVIZIO		PUNTEGGIO
L	Per ogni anno di servizio (compreso l'anno in corso) comunque prestato, successivamente alla decorrenza giuridica della nomina, nel ruolo di appartenenza	Per ogni anno Punti 6
M	Per ogni anno di servizio pre-ruolo (compreso l'anno in corso) o di altro servizio di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera	Per ogni anno Punti 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
N	Esperienze di docenza universitaria afferente la tipologia di intervento del modulo. (Per ogni anno punti 2)*	Massimo Punti 12
O	Esperienze di docente/tutor in progetti PON/POR nello specifico settore di riferimento del modulo. (Per ogni modulo punti 1,5)	Massimo Punti 6



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

P	Attività o incarichi svolti in Enti Pubblici o privati nel settore di riferimento del modulo. (Per ogni anno punti 2)*	Massimo Punti 10
Q	Attività o incarichi svolti nel Museo Civico di Alatri. (Per ogni anno punti 2)*	Massimo Punti 12
* Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio, per ciascuna delle suddette tipologie di titoli di servizio, sarà attribuito proporzionalmente (quindi per dodicesimi) considerando come mese intero frazioni di mese superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia e i periodi di sospensione dal servizio.		
ALTRO		PUNTEGGIO
R	Pubblicazioni specifiche o riconoscimenti scientifici afferenti la tipologia di intervento del modulo. (Per ogni pubblicazione punti 0,5)	Massimo Punti 4
S	Pubblicazioni specifiche o riconoscimenti scientifici afferenti la collezione archeologica del Museo Civico di Alatri. (Per ogni pubblicazione punti 1)	Massimo Punti 8
T	Altra certificazione di conoscenza di lingua straniera (minimo livello B2)	Punti 0,5

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Potrà essere presentata candidatura in qualità di tutor per un massimo di due moduli.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai docenti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Per l'incarico di tutor, la commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti tutor per delucidazioni in merito ai titoli posseduti o a documentare quanto dichiarato.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

7. Mansioni da svolgere a seguito di accettazione dell'incarico. Principali compiti dei tutor dei singoli moduli:

I tutor hanno come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi nelle modalità concordate con il referente della valutazione. Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire e la riporta in piattaforma;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze con le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- annota nella piattaforma le presenze dei corsisti, giorno per giorno;
- inserisce nella piattaforma i file in formato PDF degli elaborati;
- registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti e quanto altro richiesto;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- tiene i rapporti con la Segreteria, in particolare il Referente per il coordinamento gestionale e amministrativo, gli Esperti, il Referente per il Coordinamento didattico o Supporto organizzativo del DS, il Referente della valutazione e i consigli di classe in cui sono inseriti gli alunni partecipanti al modulo;
- segnala al DS in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del limite consentito;
- contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- quanto altro richiesto nelle svolgimento delle attività del modulo.

8. Risoluzione anticipata

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto o altre cause che impediscano lo svolgimento o prosecuzione dell'attività ai sensi della normativa che regola i PON.

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici, ecc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico. Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere sotto il numero di 9 per due volte consecutive il modulo, dopo il secondo incontro, verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate (clausola di salvaguardia).

9. Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web della scuola www.liceoalatri.it.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli previsti.

10. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico per la partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto; i dati saranno trattati anche con strumenti informatici e raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

11. Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 PON/FSE.

Allegati:

- 1) allegato A - Modulo Domanda;
- 2) allegato B - Informativa trattamento dati;
- 3) allegato C - Scheda valutazione titoli;
- 4) allegato D - Progetto PON Candidatura N. 1002387.

Il Dirigente Scolastico