



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (FR) - Tel. 0775/435157 - fax 0775/434512 - codice fiscale 80012730604

Sito Web: liceoalatri.it - e-mail: frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI

Prot. 0001083 del 20/03/2019

07-06 (Uscita)

All'Albo

Agli Atti

Verbale della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione alla selezione di personale di segreteria (un assistente amministrativo e un assistente tecnico), per attività di supporto all'Area Organizzativa Gestionale per il progetto PON Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70 Codice CIG: ZDE268F1DB - Codice CUP: D54F18000140001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico protocollo AOODGEFID/n.4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

- Candidatura N. 1002387: "La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana".
- Autorizzazione progetto:
 - Graduatoria approvata con Provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, protocollo AOODGEFID/n. 8202 del 29/03/2018;
 - Comunicazione: nota MIUR a firma del Dirigente dell'Autorità di Gestione, Protocollo n. AOODGEFID/9284, del 10/04/2018.

Il giorno **07/03/2019** alle ore **15:52** nell'Ufficio del Collaboratore del Dirigente Scolastico dell'Istituto Magistrale "Luigi Pietrobono" di Alatri, si è riunita la Commissione incaricata di esaminare e valutare le domande di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione di **personale di segreteria (un assistente amministrativo e un assistente tecnico)** per il progetto PON di cui all'Avviso pubblico protocollo AOODGEFID/n.4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico", Candidatura N. 1002387: "La collezione epigrafica del Museo Civico di Alatri: la vita pubblica e privata nell'Alatri romana", approvato con Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70.

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico in data 01.03.2019, Prot. 0000798, è così composta:

Prof.ssa Daniela Abballe, Presidente della Commissione;

Prof. Pasquale Antonucci, Commissario;

Prof.ssa Maria Cristina Celani, Commissario;

Sig.ra Lina Giustini, Segretario.



I componenti la Commissione sono tutti presenti.
 Prima di esaminare le domande pervenute, il Presidente

1) acquisisce i seguenti atti:

- Avviso di selezione di **un assistente amministrativo e un assistente tecnico**, Prot. 0000563 del 13.02.2019;
- allegato A - Modulo Domanda;
- allegato B - Informativa trattamento dati;
- allegato C - Scheda valutazione titoli;
- allegato D - Progetto PON Candidatura N. 1002387.

2) accerta che sono pervenute nei termini previsti dall'Avviso n. 01 (una) domanda di partecipazione per la figura di personale di segreteria e n. 01 (una) domanda di partecipazione per la figura di assistente tecnico, contrassegnate in base all'ordine di arrivo come segue:

N. di arrivo	Cognome e nome	Attività richiesta	Protocollo e data di arrivo
Domanda n. 1	Pagliarella Antonio Nato a Venezia il 25.08.1962, cod. fisc. PGLNTN62M25L736T	Candidato in qualità di Assistente tecnico per il Progetto PON Candidatura N. 1002387	Prot. 0000617 del 16.02.2019
Domanda n. 2	Savina Maria Luisa Nata a Veroli il 02.12.1964, cod. fisc. SVNMLS64T42L780K	Candidato in qualità di Assistente amministrativo per il Progetto PON Candidatura N. 1002387	Prot. 0000618 del 16.02.2019

Il Presidente accerta che per ogni domanda pervenuta sia presente la domanda di partecipazione redatta conformemente al modello (allegato A), la scheda di valutazione dei titoli (allegato B). La Commissione prende in esame le domande di partecipazione, procede alla valutazione dei titoli culturali, professionali e agli altri titoli posseduti e di conseguenza all'ammissione o non ammissione alla selezione, visti i titoli di accesso e, per gli ammessi, all'attribuzione dei rispettivi punteggi, il tutto in base alla tabella di valutazione di cui al punto 6 dell'Avviso di selezione di seguito riportata.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 2	
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	

ASSISTENTI TECNICI

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 2	
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	

La Commissione, ritenendo le domande pervenute in possesso dei requisiti richiesti, secondo i criteri previsti, procede alla redazione della seguente graduatoria di merito provvisoria:

Figura di Assistente tecnico			
N. ordine	Cognome e nome	Requisiti di accesso	Punteggio Totale
1	Pagliarella Antonio	SI	7

Figura di Assistente amministrativo			
N. ordine	Cognome e nome	Requisiti di accesso	Punteggio Totale
1	Savina Maria Luisa	SI	9

La presente graduatoria di merito provvisoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Web dell'Istituto; decorsi quindici (15) giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami scritti, la graduatoria di merito diventa definitiva.

Entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione, chiunque abbia interesse può produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico, che deve pronunciarsi sullo stesso entro giorni cinque (5).

Definiti i ricorsi e/o trascorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione in assenza di ricorsi, la graduatoria di merito diventa definitiva e il Dirigente Scolastico potrà procedere all'attribuzione degli incarichi di figura di supporto organizzativo al docenti che risulta al primo posto della graduatoria.

Si allega al presente verbale la scheda di valutazione del candidato.

Alle ore 16:15 si concludono i lavori e viene redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto dalla Commissione. Tutta la documentazione viene inviata al Dirigente Scolastico.

Il Presidente della Commissione
Prof.ssa Daniela Abballe

Il Commissario
Prof. Pasquale Antonucci

Il Commissario
Prof.ssa Maria Cristina Celani

Il Segretario
Sig.ra Lina Giustini



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Progetto PON Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70
SELEZIONE DELLA FIGURA DI ASSISTENTE TECNICO
SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Candidato n. 1: Pagliarella Antonio

ASSISTENTI TECNICI

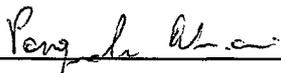
TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1	5
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 2	
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	
Totale punti		7

La Commissione:

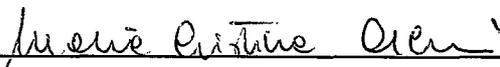
Il Presidente della Commissione
Prof.ssa Daniela Abballe



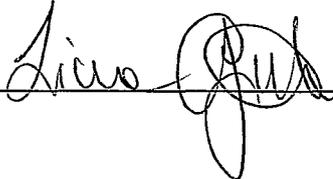
Il Commissario
Prof. Pasquale Antonucci



Il Commissario
Prof.ssa Maria Cristina Celani



Il Segretario
Sig.ra Lina Giustini





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Progetto PON Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-70
SELEZIONE DELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Candidato n. 1: Savina Maria Luisa

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1	5
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 2	2
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	2
Totale punti		9

La Commissione:

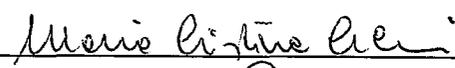
Il Presidente della Commissione
Prof.ssa Daniela Abballe



Il Commissario
Prof. Pasquale Antonucci



Il Commissario
Prof.ssa Maria Cristina Celani



Il Segretario
Sig.ra Lina Giustini

